

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY
KIEROWCA AUTOBUSU-PRACOWNIK GOSPODARCZY
W CENTRUM KULTURY I REKREACJI W BORNEM SULINOWIE

GMINA BORNE SULINOWO

z dnia 14 LISTOPADA 2018 r.

Dyrektor Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie ogłasza nabór kandydatów na stanowisko pracy kierowca autobusu-pracownik gospodarczy w Bornem Sulinowie, gmina Borne Sulinowo

1. Nazwa i adres jednostki:

Centrum Kultury i Rekreacji, Al. Niepodległości 21, 78-449 Borne Sulinowo

2. Określenie stanowiska, ilość etatów:

Kierowca autobusu – pracownik gospodarczy: 1 etat

3. Rodzaj zatrudnienia, miejsce wykonywania pracy, czas zatrudnienia:

Umowa o pracę na okres próbny 3 miesięcy – Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie, gmina Borne Sulinowo; czas zatrudnienia od 02.01.2019 r. do 31.03.2019 r.; kolejna umowa na czas nieokreślony.

4. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

posiadanie kwalifikacji zawodowych związanych z pracą na stanowisku kierowcy – posiadanie odpowiednich uprawnień do kierowania autobusem:

- prawo jazdy kat. D,
- aktualne orzeczenie psychologiczne,
- ukończony kurs kwalifikacyjny na przewóz osób,
- oraz inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych i psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane umiejętności mechanika samochodowego,
- dyspozycyjność, punktualność, uczciwość,
- komunikatywność, cierpliwość i właściwy stosunek do osób niepełnosprawnych,
- odpowiedzialność za powierzone mienie – pojazd i jego wyposażenie,

1. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys - curriculum vitae – podpisany odręcznie z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje, kopie świadectw pracy potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie oraz inne dokumenty potwierdzające doświadczenie i umiejętności,

- d) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e) Oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu obecnej i przyszłej rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U.2018.1000).

2. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Centrum lub pocztą na adres Al. Niepodległości 21,78-449 Borne Sulinowo w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14 grudnia 2018 r.**

Bliższych informacji można uzyskać pod numerem telefonu 094 374 96 12.