

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia -
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Borne Sulinowo”.

I. Opis ogólny przedmiotu zamówienia.

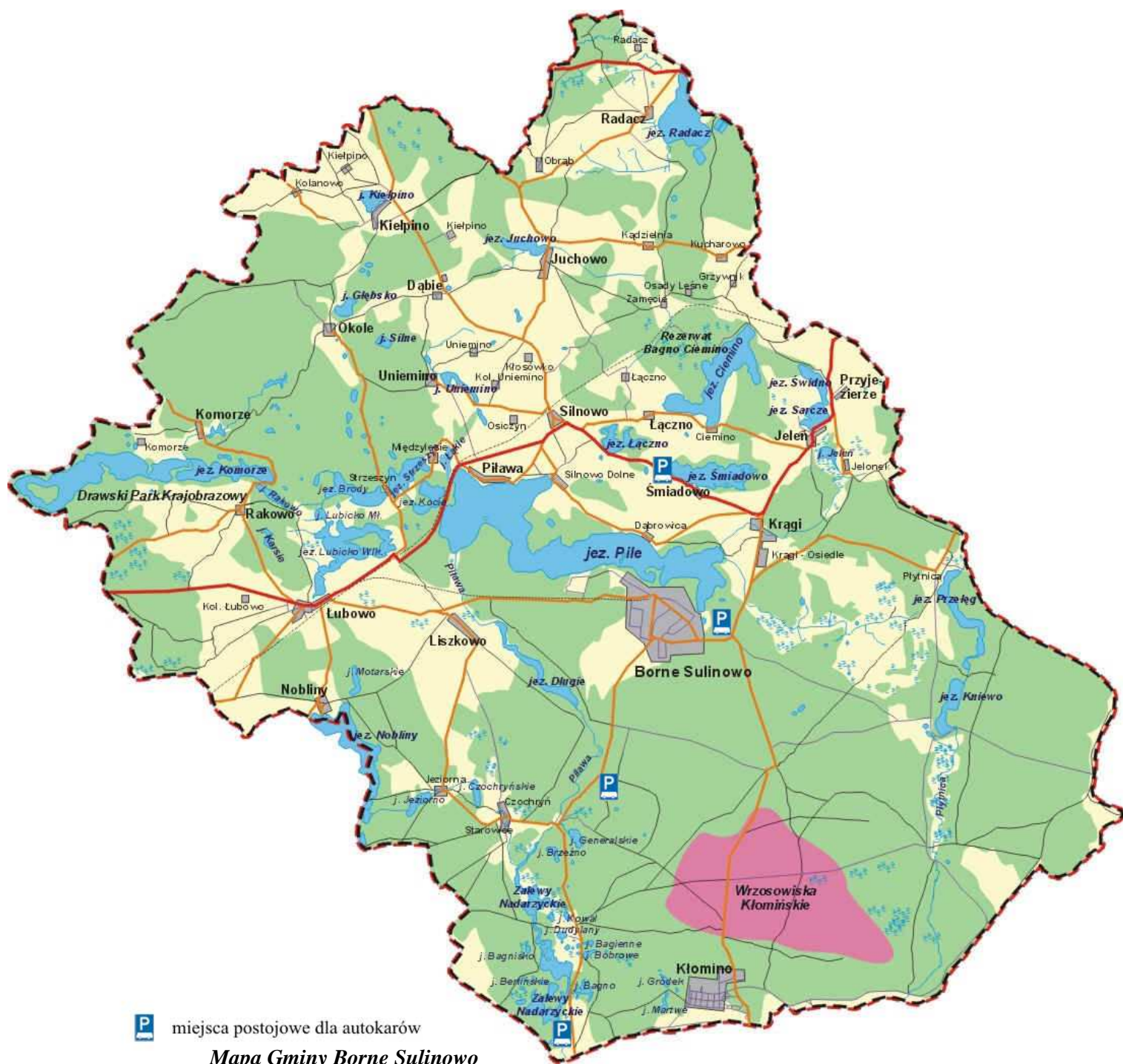
1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Borne Sulinowo w zakresie:
 - 1) odbioru odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych w sposób selektywny pochodzących od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Borne Sulinowo.
 - 2) odbioru zmieszanych odpadów komunalnych pochodzących z cementarzy komunalnych znajdujących się na terenie Gminy Borne Sulinowo od firmy administrującej te cementarze,
 - 3) odbioru posegregowanych i zmieszanych odpadów komunalnych pochodzących z placów i skwerów oraz koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Borne Sulinowo od firmy utrzymującej czystość na przedmiotowym terenie,
 - 4) transportu i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji bezpośrednio do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu Szczecińskiego zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem perspektyw na lata 2023-2028.
 - 5) przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018r., poz. 21 z późn. zm.);
 - 6) przeprowadzania zbiórek odpadów wielkogabarytowych.
 - 7) zapewnienie możliwości zakupu lub dzierżawy przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych (w tym nieruchomości sezonowych), odpowiednich pojemników na odpady komunalne zmieszane oraz pojemników do gromadzenia odpadów zbieranych w sposób selektywny:
 - szkło,
 - papier i tektura,
 - tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
 - odpady ulegające biodegradacji,
 - 8) zapewnienia możliwości zakupu przez właścicieli nieruchomości wytwarzających odpady sezonowo odpowiedniej ilości i rodzaju worków na odpady segregowane.
2. Termin realizacji zamówienia: od 01 maja 2018 roku do 30 kwietnia 2019 r.
3. Przedmiot zamówienia winien być realizowany:
 - 1) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - 2) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - 3) w sposób ciągły, nie zakłócający ciszy nocnej,
 - 4) niezależnie od utrudnień wynikających z dojazdu do nieruchomości,
 - 5) zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi odbierania i zagospodarowania odpadów.
4. Charakterystyka gminy:
 - 1) Gmina Borne Sulinowo zajmuje obszar 48 495ha w tym tereny zabudowane 6 424 ha
 - 2) Liczba nieruchomości niezamieszkałych, w tym sezonowych, zgodnie ze stanem na dzień 06.04.2018 r. – 505
 - 3) Wykaz miejscowości:

Miasto

Borne Sulinowo

Wsie

Ciemino, Czochoyń, Dąbrowica, Grzywnik, Jeleń, Jelonek, Jeziorna, Juchowo, Kiełpino, Komorze, Krągi, Kucharowo, Liszkowo, Łącznie, Łubowo, Nobliny, Okole, Piława, Przyjezierze, Radacz, Rakowo, Silnowo, Starowice, Śmiadowo, Uniemino, Ciemino Małe, Dąbie, Grabno, Kądzialna, Kłósówko, Kolanowo, Międzylesie, Obrąb, Osiczyn, Strzeszyn, Zameęcie, Brzeźno, Kłomino, Płynnica.



II. Zasady odbierania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Borne Sulinowo

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Odbierania odpadów komunalnych zmieszanych bezpośrednio z miejsc gromadzenia odpadów z nieruchomości niezamieszkałych (w tym z nieruchomości sezonowych), zgodnie z dostarczonym dla Zamawiającego i dla właścicieli nieruchomości harmonogramem odbioru odpadów.
- 2) Odbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z nieruchomości niezamieszkałych, znajdujących się w miejscach gromadzenia, w tym: odpadów z papieru, tektury, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, szkła oraz odpadów ulegających biodegradacji.
- 3) Odbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z nieruchomości niezamieszkałych (w tym z nieruchomości sezonowych), zgromadzonych w pojemnikach lub workach, w tym: odpady z papieru, tektury, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, szkła oraz odpady ulegające biodegradacji.
- 4) Odbierania odpadów komunalnych zmieszanych pochodzących z cmentarzy komunalnych, z miejsc nagromadzenia, wskazanych przez firmę administrującą te cmentarze.
- 5) Odbierania posegregowanych i zmieszanych odpadów komunalnych pochodzących z placów i skwerów oraz z koszy ulicznych z miejsc nagromadzenia, wskazanych przez firmę utrzymującą czystość na przedmiotowym terenie .
- 6) odbierania odpadów wielkogabarytowych 2 razy w okresie realizacji zamówienia.
- 7) Odnotowywania i przypisywania do danej śmieciarki informacji, o tym z której nieruchomości zostały odebrane odpady i w jakich ilościach.

2. Dojazd do niektórych posesji objętych niniejszym zamówieniem jest utrudniony ze względu na nieutwardzone drogi lub wąskie pasy drogowe. W związku z powyższym Wykonawca świadczący usługi powinien być wyposażony w pojazd – śmieciarkę małogabarytową, przystosowaną do odbioru odpadów z posesji i miejsc o utrudnionym dojeździe lub ewentualnie mieć inne alternatywne środki techniczne umożliwiające odbiór odpadów komunalnych. Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady z każdej zgłoszonej przez Zamawiającego nieruchomości bez względu na utrudnienia.

III. Wymagania dotyczące częstotliwości odbierania odpadów komunalnych i harmonogramu usług

1. Zamawiający wymaga odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie nieruchomości z następującą częstotliwością:

- 1) odpady komunalne zmieszane - teren miasta Borne Sulinowo w nieruchomościach niezamieszkałych – 2 razy w tygodniu;
- 2) odpady komunalne zmieszane - teren wiejski gminy w nieruchomościach niezamieszkałych – 1 raz na 2 tygodnie;
- 3) odpady segregowane z papieru, tektury, metali, opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych oraz szkła - teren miasta Borne Sulinowo w nieruchomościach niezamieszkałych – 1 raz w tygodniu;
- 4) odpady segregowane z papieru, tektury, metali, opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych oraz szkła - teren wiejski gminy w nieruchomościach niezamieszkałych – 1 raz na 2 tygodnie;
- 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe - teren miasta Borne Sulinowo w nieruchomościach niezamieszkałych – 2 razy w roku;
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe - teren wiejski gminy w nieruchomościach niezamieszkałych – 2 razy w roku;
- 7) odpady ulegające biodegradacji, które nie są poddane procesowi kompostowania na terenie danej nieruchomości -teren miasta Borne Sulinowo w nieruchomościach niezamieszkałych – 2 razy w tygodniu;
- 8) odpady ulegające biodegradacji, które nie są poddane procesowi kompostowania na terenie danej nieruchomości - teren wiejski gminy w nieruchomościach niezamieszkałych – 1 raz na 2 dwa tygodnie.

- 9) Odpady mebli i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odbierane są od właścicieli nieruchomości dwa razy w roku, w okresie od 1 kwietnia do 30 października, w trakcie mobilnych zbiórek odpadów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów z nieruchomości niezamieszkałych (obejmującego odbiór odpadów komunalnych zmieszanych, oraz selektywnie zbieranych z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów), w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy.
3. Harmonogram powinien zostać sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - 1) odbiór odpadów, które odbierane są 1 raz w tygodniu, 2 razy w tygodniu lub 1 raz na 2 tygodnie z danej nieruchomości powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia lub dni tygodnia,
 - 2) wskazanie dokładnej daty dzień - miesiąc - rok zorganizowania tzw. mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych,
 - 3) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
 - 4) odbiór odpadów nie może następować w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień nie będący dniem ustawowo wolnym od pracy, następujący po dniu wolnym.
4. Wykonawca zamieści harmonogram na swojej stronie internetowej i będzie on na niej dostępny przez cały okres obowiązywania umowy oraz przekaże Zamawiającemu harmonogram (w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym), celem zamieszczenia go na stronie internetowej urzędu, w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia 1 egzemplarza harmonogramu w wersji papierowej do poszczególnych właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
6. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności dopuszcza się zmianę harmonogramu odbioru odpadów po uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za poinformowanie właścicieli nieruchomości o zmianie terminu odbioru odpadów, zgodnie z ust. 4 i 5 niniejszego rozdziału.
7. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości uzasadnionej reklamacji dotyczącej nie wykonania usługi wywozu odpadów z nieruchomości w terminie ustalonym w harmonogramie, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania usługi wywozu w terminie wskazanym w ofercie od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

IV. Standard sanitarny wykonania usług oraz ochrony środowiska

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie odbierania odpadów komunalnych, a w szczególności trasy przetaczania pojemników.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym pojazdów do odbierania odpadów komunalnych poprzez poddawaniu ich systematycznemu myciu i dezynfekcji, z częstotliwością co najmniej 1 raz w roku.

V. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne i selektywnie zbierane

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości zakupu lub dzierżawy odpowiednich pojemników przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na odpady komunalne zmieszane oraz pojemników do gromadzenia odpadów zbieranych w sposób selektywny: pojemniki niebieskie z przeznaczeniem na papier i tekturę, pojemniki zielone na szkło, pojemniki żółte na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, pojemniki brązowe na odpady ulegające biodegradacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i dystrybucji – sprzedaży (samodzielnie lub poprzez sklepy spożywcze w miejscowościach Jeleń, Juchowo, Kiełpino, Krągi, Liszkowo, Łubowo, Nobliny, Piława, Radacz, Rakowo, Silnowo Dolne, Silnowo, Dąbie) worków foliowych o pojemności 110-120l do selektywnej zbiórki odpadów (niebieskich na papier i tekturę, zielonych na szkło, żółtych na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, brązowych na odpady ulegające biodegradacji) przez cały czas trwania zamówienia, dla nieruchomości wykorzystywanych sezonowo.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właścicielom nieruchomości sezonowych możliwości zaopatrzenia się w dodatkowe worki foliowe do selektywnej zbiórki odpadów, które będą dostępne na terenie miasta Borne Sulinowo, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Szacunkowa miesięczna ilość dodatkowych worków wynosi 10% ilości prognozowanej.
4. Wszelkie treści reklam oraz napisów umieszczanych na pojemnikach/workach winny być uzgodnione z Zamawiającym.
5. W przypadku braku kontynuacji zamówienia w przyszłości, wykonawca na własny koszt odbierze z nieruchomości pojemniki będące jego własnością.

VI. Mobilna zbiórka odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. przeprowadzenia zbiórek odpadów wielkogabarytowych w formie zbiórki mobilnej, 2 razy w okresie obowiązywania umowy w terminach i wg harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym.
2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzenia zbiórek winien być uzgodniony z Zamawiającym (w terminie do 1 miesiąca przed datą zbiórki) i rozpropagowany na terenie Gminy Borne Sulinowo przez Wykonawcę poprzez ogłoszenia wywieszane w miejscach publicznych, zawiadomienia przekazane sołtysom, ulotki przekazane do Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie w terminie do 3 tygodni przed zbiórką). Harmonogram zbiórki winien być zamieszczony na stronie internetowej Wykonawcy oraz przekazany Zamawiającemu w formie umożliwiającej zamieszczenie go na stronie internetowej Zamawiającego.

VII. Sposób postępowania z odpadami odebranymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Borne Sulinowo.

1. Wykonawca zobowiązany jest do transportu zebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji bezpośrednio do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu wschodniego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018r., poz. 21 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów pochodzących z mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018r., poz. 21 z późn. zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, i zasadą bliskości.
4. Na wszystkie przekazane odpady zmieszane oraz odpady zebrane selektywnie przekazane do odzysku lub unieszkodliwiania, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty przekazania odpadów.

VIII. Sposób postępowania w przypadku reklamacji.

1. Właściciele nieruchomości będą kierować reklamacje do Zamawiającego.
2. Pracownik Zamawiającego przekaze niezwłocznie drogą elektroniczną lub telefoniczną informację o reklamacji, Wykonawcy.
3. W przypadku bezpośredniego zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację jakby została zgłoszona przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o każdej zgłoszonej do niego reklamacji.
4. Reklamacje niebudzące wątpliwości (np. faktyczny brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) Wykonawca zrealizuje w czasie wynikającym ze złożonej oferty, poprzez wykonanie usługi, bez wezwania Zamawiającego.
5. Reklamacje budzące wątpliwość (np. bezpodstawne, zdaniem wykonawcy, zgłoszenie przez właściciela nieruchomości braku odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) zostaną udokumentowane w sposób jednoznacznie wskazujący, że usługa została wykonana zgodnie z umową, w szczególności w przypadku reklamacji z powodu niewykonania usługi poprzez przedłożenie Zamawiającemu potwierdzenia z systemu GPS, że usługa została faktycznie wykonana na danej nieruchomości, zgodnie z harmonogramem.

IX. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją usługi

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, w formie uzgodnionej z Zamawiającym zawierających co najmniej informacje o ilości odebranych odpadów zmieszanych, wszystkich odpadów selektywnie zbieranych (m.in. papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, szkło, odpady ulegające biodegradacji, odpady wielkogabarytowe).
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu sprawozdań półrocznych sporządzonych zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy, w wersji papierowej i za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.

X. Kontrola w zakresie zbierania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania m.in. obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji o przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania ich, jako zmieszane odpady komunalne oraz poinformowania Zamawiającego niezwłocznie o zaistniałym fakcie, wskazując:
 - 1) adres właściciela nieruchomości lub lokalizację miejsca gromadzenia odpadów (altanki śmieciowej), który nie dopełnił obowiązku jw., oraz datę zdarzenia,
 - 2) dokumentację, z której wynika, że odpady gromadzone są niewłaściwie – dokumentacja fotograficzna, protokół zdarzenia i oświadczenia pracowników Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu na bieżąco, adresów nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a które nie zostały ujęte w systemie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ramach niniejszego zamówienia.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności objęcia systemem odbioru odpadów nowej nieruchomości (nieobjętej niniejszym zamówieniem), Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia właścicielowi nieruchomości wyposażenia jej w pojemnik oraz dostarczenia harmonogramu odbierania odpadów przed pierwszym odbiorem odpadów.

XI. Wymagania sprzętowe i informatyczny system monitorowania pracy sprzętu

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia z wykorzystaniem pojazdów samochodowych posiadających oznaczenie nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu, wyposażonych w informatyczny system monitorowania pojazdów oparty na satelitarnym systemie lokalizacji pozycjonowania pojazdów oraz urządzenia umożliwiające automatyczne zapisywanie czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów.
2. w przypadku ewentualnych wątpliwości Zamawiającego dotyczących prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca udostępni dane z informatycznego systemu monitorowania pracy sprzętu o bieżącej pozycji pojazdów, historii tras, przebiegach, godzinach pracy.

XII. Wymagania dotyczące bazy magazynowo - transportowej

1. Baza magazynowo - transportowa winna być usytuowana w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Borne Sulinowo, na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, spełniać wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska oraz zapewniać miejsca parkingowe dla pojazdów używanych w trakcie realizacji usługi.
2. Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów winny być uszczelnione i zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu poprzez odprowadzenie wód opadowych i ścieków przemysłowych zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 z późn. zm.);
3. Teren bazy winien być ogrodzony, oświetlony i zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych.
4. Na terenie bazy magazynowo - transportowej winny znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą

wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy), zaplecze techniczno - biurowe umożliwiające codzienny kontakt Wykonawcy z Zamawiającym, zaplecze socjalne dostosowane do ilości zatrudnionych pracowników.

5. Miejsca magazynowania odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz działaniem czynników atmosferycznych.

XIV. Dane ilościowe pozwalające wycenić wartość oferty

1. Prognozowana ilość odpadów do odbioru w okresie 12 miesięcy:
 - 1.1. Komunalne odpady zmieszane – 490 ton
 - 1.2. Odpady z papieru i tektury - 33 tony
 - 1.3. Odpady z tworzyw sztucznych, metalu i opakowań wielomateriałowych – 76 ton
 - 1.4. Odpady ze szkła – 66 tony
 - 1.5. Odpady ulegające biodegradacji – 150 ton
 - 1.6. Odpady pochodzące ze zbiórek mobilnych – 33 tony
2. Prognozowane ilości worków o pojemności 110-120l do selektywnej zbiórki odpadów w nieruchomościach wykorzystywanych sezonowo:

rodzaj worka	ilość na m-c	ilość w całym okresie obowiązywania umowy
	szt.	szt.
odpady z papieru i tektury	150	1800
odpady z tworzyw sztucznych, metalu i opakowania wielomateriałowe	300	3600
odpady ze szkła	200	2400
odpady ulegające biodegradacji	150	1800

XV. Uwagi końcowe

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa miejscowego w szczególności:

1. Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r., poz.1289 z późn.zm.),
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018r., poz. 21 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. ,poz. 1688),
5. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016, poz. 1803 z późn. zm.),
6. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U z 2014r., poz. 1973),
7. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017r., poz. 2412),
8. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r., poz. 2167),
9. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122),
10. Uchwały Nr XVIII/321/16 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia aktualizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023-2028 oraz uchwał zmieniających,

11. Uchwały Nr XVIII/322/16 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem perspektyw na lata 2023- 2028
12. Uchwały Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Borne Sulinowo,
13. Uchwały Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.