



Gmina Borne Sulinowo

Burmistrz Bornego Sulinowa

Aleja Niepodległości 6 78-449 Borne Sulinowo
tel. (094) 37 34 120 fax (094) 37 34 133
www.bornesulinowo.pl
bornesulinowo@bornesulinowo.pl

Borne Sulinowo 13.04.2018r.

ŚR.271.6.2018

INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY

Dotyczy zadania : **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Borne Sulinowo**

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Borne Sulinowo
Al. Nieodległości 6
78-449 Borne Sulinowo
Tel. 94 37 34 120
Fax 94 37 34 133

www.bornesulinowo.pl
zamowienia.publiczne@bornesulinowo.pl

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 1579)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WIELKOŚĆ I ZAKRES ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Borne Sulinowo w zakresie:

- 1) odbioru odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych w sposób selektywny pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Borne Sulinowo.
 - 2) transportu i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji bezpośrednio do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu wschodniego zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem perspektyw na lata 2023-2028.
 - 3) przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018r., poz. 21 z późn. zm.);
 - 4) wyposażenia aptek w pojemniki na przeterminowane lekarstwa oraz opróżnianie ich.
 - 5) przeprowadzania zbiórek odpadów wielkogabarytowych.
 - 6) zapewnienie możliwości zakupu lub dzierżawy przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpowiednich pojemników na odpady komunalne zmieszane oraz pojemników do gromadzenia odpadów zbieranych w sposób selektywny:
 - szkło,
 - papier i tektura,
 - tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
 - odpady ulegające biodegradacji,
 - 7) zapewnienia możliwości zakupu przez właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej odpowiedniej ilości i rodzaju worków na odpady segregowane;
2. Termin realizacji zamówienia: od 01 maja 2018 roku do 30 kwietnia 2019 r.
3. Przedmiot zamówienia winien być realizowany:
- 1) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,

- 2) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- 3) w sposób ciągły, nie zakłócający ciszy nocnej,
- 4) niezależnie od utrudnień wynikających z dojazdu do nieruchomości,
- 5) zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi odbierania i zagospodarowania odpadów.
4. Charakterystyka gminy:
 - 1) Gmina Borne Sulinowo zajmuje obszar 48 495ha w tym tereny zabudowane 6 424ha
 - 2) Liczba mieszkańców stałych i czasowych wg meldunków, zgodnie ze stanem na dzień 31.12.2017 r. – 9735 (miasto 4775, teren gminy 4960),
 - 3) Liczba mieszkańców wg deklaracji, zgodnie ze stanem na dzień 06.04.2018 r. – 7598 osób
 - 4) Liczba nieruchomości zamieszkałych, w tym mieszanych, zgodnie ze stanem na dzień 06.04.2018 r. – 1560
 - 5) Wykaz miejscowości:
 Miasto
 Borne Sulinowo
 Wsie
 6) Ciemino, Czochryń, Dąbrowica, Grzywnik, Jeleń, Jelonek, Jeziorna, Juchowo, Kiełpino, Komorze, Krągi, Kucharowo, Liszkowo, Łączno, Łubowo, Nobliny, Okole, Piława, Przyjezierze, Radacz, Rakowo, Silnowo, Starowice, Śmiadowo, Uniemino, Ciemino Małe, Dąbie, Grabno, KądzIELna, Kłosówko, Kolanowo, Międzylesie, Obrąb, Osiczyn, Strzeszyn, Zamęcie, Brzeźno, Kłomino, Płytnica.
 7) Wzrost liczby mieszkańców w okresie roku - ok. 5 budynków mieszkalnych jednorodzinnych.

II. Zasady odbierania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Borne Sulinowo

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Odbierania odpadów komunalnych zmieszanych bezpośrednio z miejsc gromadzenia odpadów zlokalizowanych na terenie zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, sprzed bram posesji w zabudowie jednorodzinnej, zgodnie z dostarczonym dla Zamawiającego i dla mieszkańców harmonogramem odbioru odpadów.
 - 2) Odbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych i mieszanych w zabudowie wielorodzinnej, znajdujących się w miejscach gromadzenia, w tym: odpadów z papieru, tektury, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, szkła oraz odpadów ulegających biodegradacji.
 - 3) Odbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych, zgromadzonych w pojemnikach lub workach, w tym: odpady z papieru, tektury, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, szkła oraz odpadów ulegających biodegradacji.
 - 4) Odbierania przeterminowanych leków zbieranych w pojemnikach ustawionych w aptekach oraz punktach aptecznych.
 - 5) odbierania odpadów wielkogabarytowych 2 razy w okresie realizacji zamówienia.
 - 6) Odnotowywania i przypisywania do danej śmieciarki informacji, o tym z której nieruchomości zostały odebrane odpady i w jakich ilościach.
2. Dojazd do niektórych posesji objętych niniejszym zamówieniem jest utrudniony ze względu na nieutwardzone drogi lub wąskie pasy drogowe. W związku z powyższym Wykonawca świadczący usługi powinien być wyposażony w pojazd – śmieciarkę małogabarytową, przystosowaną do odbioru odpadów z posesji i miejsc o utrudnionym dojeździe lub ewentualnie mieć inne alternatywne środki techniczne umożliwiające odbiór odpadów komunalnych. Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady z każdej zgłoszonej przez Zamawiającego nieruchomości bez względu na utrudnienia.

III. Wymagania dotyczące częstotliwości odbierania odpadów komunalnych i harmonogramu usług

1. Zamawiający wymaga odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie nieruchomości z następującą częstotliwością:

- 1) odpady komunalne zmieszane - teren miasta Borne Sulinowo:
 - a) w budynkach jednorodzinnych – 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) w budynkach wielorodzinnych – 2 razy w tygodniu,
- 2) odpady komunalne zmieszane - teren wiejski gminy:
 - a) w budynkach jednorodzinnych – 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) w budynkach wielorodzinnych – 1 raz na 2 tygodnie,
- 3) odpady segregowane z papieru, tektury, metali, opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych oraz szkła - teren miasta Borne Sulinowo:
 - a) w budynkach jednorodzinnych – 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) w budynkach wielorodzinnych – 1 raz w tygodniu,
- 4) odpady segregowane z papieru, tektury, metali, opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych oraz szkła - teren wiejski gminy:
 - a) w budynkach jednorodzinnych – 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) w budynkach wielorodzinnych – 1 raz na 2 tygodnie,
- 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe - teren miasta Borne Sulinowo:
 - a) w budynkach jednorodzinnych – 2 razy w roku,
 - b) w budynkach wielorodzinnych – 2 razy w roku,
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe - teren wiejski gminy:
 - a) w budynkach jednorodzinnych – 2 razy w roku,
 - b) w budynkach wielorodzinnych – 2 razy w roku,
- 7) odpady ulegające biodegradacji, które nie są poddane procesowi kompostowania na terenie danej nieruchomości -teren miasta Borne Sulinowo:
 - a) w budynkach jednorodzinnych – 1 raz w tygodniu,
 - b) w budynkach wielorodzinnych – 2 razy w tygodniu,
- 8) odpady ulegające biodegradacji, które nie są poddane procesowi kompostowania na terenie danej nieruchomości - teren wiejski gminy:
 - a) w budynkach jednorodzinnych – 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) w budynkach wielorodzinnych – 1 raz na 2 tygodnie.
- 9) Odpady mebli i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony, odbierane są od właścicieli nieruchomości dwa razy w roku, w okresie od 1 kwietnia do 30 października, w trakcie mobilnych zbiórek odpadów.
- 10) Odpady przeterminowanych leków z pojemników ustawionych w aptekach oraz w punktach aptecznych odbywa się wg potrzeb, jednakże nie rzadziej niż raz w miesiącu. Wykaz aptek oraz punktów aptecznych, w których ustawione są pojemniki zawiera tabela nr 1.

2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów z nieruchomości zamieszkałych (obejmującego odbiór odpadów komunalnych zmieszanych, oraz selektywnie zbieranych z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów), w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy.

3. Harmonogram powinien zostać sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:

- 1) odbiór odpadów, które odbierane są 1 raz w tygodniu, 2 razy w tygodniu lub 1 raz na 2 tygodnie z danej nieruchomości powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia lub dni tygodnia,
- 2) wskazanie dokładnej daty dzień - miesiąc – rok zorganizowania tzw. mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych,
- 3) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
- 4) odbiór odpadów nie może następować w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień nie będący dniem ustawowo wolnym od pracy, następujący po dniu wolnym.

4. Wykonawca zamieści harmonogram na swojej stronie internetowej i będzie on na niej dostępny przez cały okres obowiązywania umowy oraz przekaże Zamawiającemu harmonogram (w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym), celem zamieszczenia go na stronie internetowej urzędu, w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy.

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia 1 egzemplarza harmonogramu w wersji papierowej do poszczególnych właścicieli nieruchomości (administratorzy zasobów mieszkaniowych, zarządcy nieruchomości, właściciele domów jednorodzinnych), w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
2. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności dopuszcza się zmianę harmonogramu odbioru odpadów po uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za poinformowanie właścicieli nieruchomości o zmianie terminu odbioru odpadów, zgodnie z ust. 4 i 5 niniejszego rozdziału.
3. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości uzasadnionej reklamacji dotyczącej nie wykonania usługi wywozu odpadów z nieruchomości w terminie ustalonym w harmonogramie, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania usługi wywozu w terminie wskazanym w ofercie od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

IV. Standard sanitarny wykonania usług oraz ochrony środowiska

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie odbierania odpadów komunalnych, a w szczególności trasy przetaczania pojemników.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym pojazdów do odbierania odpadów komunalnych poprzez poddawaniu ich systematycznemu myciu i dezynfekcji, z częstotliwością co najmniej 1 raz w roku.

V. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne i selektywnie zbierane

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości zakupu lub dzierżawy odpowiednich pojemników przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na odpady komunalne zmieszane oraz pojemników do gromadzenia odpadów zbieranych w sposób selektywny: pojemniki niebieskie z przeznaczeniem na papier i tekturę, pojemniki zielone na szkło, pojemniki żółte na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, pojemniki brązowe na odpady ulegające biodegradacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i dystrybucji – sprzedaży (samodzielnie lub poprzez sklepy spożywcze w miejscowościach Jeleń, Juchowo, Kiełpino, Krągi, Liszkowo, Łubowo, Nobliny, Piława, Radacz, Rakowo, Silnowo Dolne, Silnowo, Dąbie) worków foliowych o pojemności 110-120l do selektywnej zbiórki odpadów (niebieskich na papier i tekturę, zielonych na szkło, żółtych na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, brązowych na odpady ulegające biodegradacji) przez cały czas trwania zamówienia, dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia mieszkańcom możliwości zaopatrzenia się w dodatkowe worki foliowe do selektywnej zbiórki odpadów, które będą dostępne na terenie miasta Borne Sulinowo, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Szacunkowa miesięczna ilość dodatkowych worków wynosi 10% ilości prognozowanej.
4. Wszelkie treści reklam oraz napisów umieszczanych na pojemnikach/workach winny być uzgodnione z Zamawiającym.
5. W przypadku braku kontynuacji zamówienia w przyszłości, wykonawca na własny koszt odbierze z nieruchomości pojemniki będące jego własnością.

VI. Mobilna zbiórka odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych (mebli i innych)

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. przeprowadzenia zbiórek odpadów wielkogabarytowych w formie zbiórki mobilnej, 2 razy w okresie obowiązywania umowy w terminach i wg harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym.

2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzenia zbiórek winien być uzgodniony z Zamawiającym (w terminie do 1 miesiąca przed datą zbiórki) i rozpropagowany na terenie Gminy Borne Sulinowo przez Wykonawcę poprzez ogłoszenia wywieszane w miejscach publicznych, zawiadomienia przekazane zarządom wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni oraz sołtysom, ulotki przekazane do Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie w terminie do 3 tygodni przed zbiórką. Harmonogram zbiórki winien być zamieszczony na stronie internetowej Wykonawcy oraz przekazany Zamawiającemu w formie umożliwiającej zamieszczenie go na stronie internetowej Zamawiającego.

VII. Sposób postępowania z odpadami odebranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Borne Sulinowo.

1. Wykonawca zobowiązany jest do transportu zebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji bezpośrednio do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu wschodniego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018r., poz. 21 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów pochodzących z mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, w tym mebli i innych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018r., poz. 21 z późn. zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, i zasadą bliskości.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania przeterminowanych leków do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018r., poz. 21 z późn. zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, i zasadą bliskości,
5. Na wszystkie przekazane odpady zmieszane oraz odpady zebrane selektywnie przekazane do odzysku lub unieszkodliwiania, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty przekazania odpadów.

VIII. Sposób postępowania w przypadku reklamacji.

1. Właściciele nieruchomości będą kierować reklamacje do Zamawiającego.
2. Pracownik Zamawiającego przekaze niezwłocznie drogą elektroniczną lub telefoniczną informację o reklamacji, Wykonawcy.
3. W przypadku bezpośredniego zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację jakby została zgłoszona przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o każdej zgłoszonej do niego reklamacji.
4. Reklamacje niebudzące wątpliwości (np. faktyczny brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) Wykonawca zrealizuje w czasie wynikającym ze złożonej oferty, poprzez wykonanie usługi, bez wezwania Zamawiającego.
5. Reklamacje budzące wątpliwość (np. bezpodstawne, zdaniem wykonawcy, zgłoszenie przez właściciela nieruchomości braku odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) zostaną udokumentowane w sposób jednoznacznie wskazujący, że usługa została wykonana zgodnie z umową, w szczególności w przypadku reklamacji z powodu niewykonania usługi poprzez przedłożenie Zamawiającemu potwierdzenia z systemu GPS, że usługa została faktycznie wykonana na danej nieruchomości, zgodnie z harmonogramem.

IX. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją usługi

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, w formie uzgodnionej z Zamawiającym zawierających co najmniej informacje o ilości odebranych odpadów zmieszanych, wszystkich odpadów selektywnie zbieranych (m.in. papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale i opakowania

wielomateriałowe, szkło, odpady ulegające biodegradacji, odpady wielkogabarytowe, przeterminowane leki).

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu sprawozdań półrocznych sporządzonych zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy, w wersji papierowej i za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania potwierdzenia odbioru przeterminowanych lekarstw, wystawionego przez właściciela aptek.

X. Kontrola w zakresie zbierania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania m.in. obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji o przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania ich, jako zmieszane odpady komunalne oraz poinformowania Zamawiającego niezwłocznie o zaistniałym fakcie, wskazując:
 - 1) adres właściciela nieruchomości lub lokalizację miejsca gromadzenia odpadów (altanki śmieciowej), który nie dopełnił obowiązku jw. oraz datę zdarzenia,
 - 2) dokumentację, z której wynika, że odpady gromadzone są niewłaściwie – dokumentacja fotograficzna, protokół zdarzenia i oświadczenia pracowników Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu na bieżąco, adresów nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a które nie zostały ujęte w systemie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ramach niniejszego zamówienia.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności objęcia systemem odbioru odpadów nowej nieruchomości (nieobjętej niniejszym zamówieniem), Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia właścicielowi nieruchomości wyposażenia jej w pojemnik oraz dostarczenia harmonogramu odbierania odpadów, przed pierwszym odbiorem odpadów.

XI. Wymagania sprzętowe i informatyczny system monitorowania pracy sprzętu

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia z wykorzystaniem pojazdów samochodowych posiadających oznaczenie nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu, wyposażonych w informatyczny system monitorowania pojazdów oparty na satelitarnym systemie lokalizacji pozycjonowania pojazdów oraz urządzenia umożliwiające automatyczne zapisywanie czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów.
2. w przypadku ewentualnych wątpliwości Zamawiającego dotyczących prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca udostępni dane z informatycznego systemu monitorowania pracy sprzętu o bieżącej pozycji pojazdów, historii tras, przebiegach, godzinach pracy.

XII. Wymagania dotyczące bazy magazynowo - transportowej

1. Baza magazynowo - transportowa winna być usytuowana w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Borne Sulinowo, na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, spełniać wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska oraz zapewniać miejsca parkingowe dla pojazdów używanych w trakcie realizacji usługi.
2. Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów winny być uszczelnione i zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu poprzez odprowadzenie wód opadowych i ścieków przemysłowych zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 z późn. zm.);.
3. Teren bazy winien być ogrodzony, oświetlony i zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych.
4. Na terenie bazy magazynowo - transportowej winny znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy), zaplecze techniczno -

biurowe umożliwiające codzienny kontakt Wykonawcy z Zamawiającym, zaplecze socjalne dostosowane do ilości zatrudnionych pracowników.

5. Miejsca magazynowania odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz działaniem czynników atmosferycznych.

XIV. Dane ilościowe pozwalające wycenić wartość oferty

1. Prognozowana ilość odpadów do odbioru od mieszkańców w okresie 12 miesięcy:
 - 1.1. Komunalne odpady zmieszane – 910 tony
 - 1.2. Odpady z papieru i tektury - 67 ton
 - 1.3. Odpady z tworzyw sztucznych, metalu i opakowań wielomateriałowych – 154 tony
 - 1.4. Odpady ze szkła – 134 tony
 - 1.5. Odpady zielone – 400 ton
 - 1.6. Odpady pochodzące ze zbiorów mobilnych – 67 ton
 - 1.7. Odpady przeterminowanych leków – 0,20 tony
2. Prognozowane ilości worków o pojemności 110-120l do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej:

rodzaj worka	ilość na m-c	ilość w całym okresie obowiązywania umowy
	szt.	szt.
odpady z papieru i tektury	500	6000
odpady z tworzyw sztucznych, metalu i opakowania wielomateriałowe	1000	12000
odpady ze szkła	600	7200
odpady ulegające biodegradacji	500	6000

XV. Uwagi końcowe

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa miejscowego w szczególności:

1. Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r., poz.1289 z późn.zm.),
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018r., poz. 21 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688),
5. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016, poz. 1803 z późn. zm.),
6. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U z 2014r., poz. 1973),
7. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017r., poz. 2412),
8. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r., poz. 2167),
9. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122),
10. Uchwały Nr XVIII/321/16 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia aktualizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023-2028 oraz

uchwał zmieniających,

11. Uchwały Nr XVIII/322/16 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem perspektyw na lata 2023- 2028
12. Uchwały Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Borne Sulinowo,
13. Uchwały Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Tabela nr 1. Wykaz aptek na terenie Gminy Borne Sulinowo, w których prowadzona będzie zbiórka przeterminowanych lekarstw.

Lp.	Nazwa apteki	Adres
1.	Apteka „Słoneczna”	ul. Orła Białego 5a, 78-449 Borne Sulinowo
2.	Punkt Apteczny	Ul. Kościuszki 78-445 Łubowo
3	Apteka „Przyjazna”	Al. Niepodległości 12/9-10

4. SZACUNKOWA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA
1 180 000,00 zł netto

5. NAZWA I ADRES WYKONAWCY , KTÓREMU ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA UDZIELIĆ ZAMÓWIENIA
Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.
Ul. Kruczkowskiego 5
78-449 Borne Sulinowo

6. PODSTAWA PRAWNA I UZASADNIENIE WYBORU TRYBU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 12 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zamówienie udzielane jest przez zamawiającego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–3a, osobie prawnej, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

a) zamawiający sprawuje nad tą osobą prawną kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej; warunek ten jest również spełniony, gdy kontrolę taką sprawuje inna osoba prawna kontrolowana przez zamawiającego w taki sam sposób,

b) ponad 90% działalności kontrolowanej osoby prawnej dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten zamawiający sprawuje kontrolę, o której mowa w lit. a,

c) w kontrolowanej osobie prawnej nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego.

Zgodnie z art. 6d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wójt, burmistrz lub prezydent miasta jest obowiązany udzielić zamówienia publicznego na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o których mowa w art. 6c ust. 1 tej ustawy, albo zamówienia publicznego na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów.

W zaistniałym stanie faktycznym wszystkie powyższe warunki zostały spełnione ponieważ:

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia na odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Bornem Sulinowie.

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Bornem Sulinowie jest osobą prawną, nad którą Burmistrz Bornego Sulinowa sprawuje kontrolę (Zamawiający jest właścicielem 100% udziałów spółki) i posiada dominujący wpływ na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami spółki. 93,69% działalności Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Bornem Sulinowie dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez Gminę Borne Sulinowo. W spółce nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego.

Za przekazaniem zadania odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych gminnemu operatorowi Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Bornem Sulinowie przemawia jego doświadczenie w wykonywaniu wspomnianych zadań, inwestycje, które Gmina poniosła w związku z funkcjonowaniem firmy, sprawdzona kadra fachowców zatrudnionych w jednostce oraz doskonała znajomość lokalnego rynku gospodarki odpadami, znajomość specyfiki gminy i rynku wytwórców odpadów i wypracowanej logistyki odbioru gminnych odpadów komunalnych.

W związku z powyższym Zamawiający jest uprawniony do zawarcia umowy na po przeprowadzeniu postępowania prowadzonym w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 12 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7. **PLANOWANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I CZAS TRWANIA UMOWY**
Termin realizacji zamówienia ustala się : **od dnia 01 maja 2018r. do dnia 30 kwietnia 2019 r.**
Planowany termin podpisania umowy 30 kwietnia 2018r.
8. **INFORMACJA O TERMINIE I ZAMIESZCZENIU OGŁOSZENIA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY, O KTÓRYM MOWA W ART. 66 UST. 2**
Ogłoszenie o zamiarze zawarcia zamówienia zostało zamieszczone w BZP oraz przekazane do publikacji w DUUE w dniu 13.04.2018r.

**/-/ Burmistrz
Renata Pietkiewicz - Chmyłkowska**